



PROGRAMME DE FORMATION

Piloter la réalisation d'un produit numérique avec des outils no-code

Bloc de compétences RNCP41480BC02 — 105 heures en modalité synchrone

CERTIFICATION RNCP41480 — Bloc de compétences BC02

DURÉE 105 heures de formation synchrone (15 journées de 7h)

MODALITÉ Classe virtuelle et/ou présentiel

ORGANISME DELPHORIA

◆ ◆ ◆
Osez Réussir.

PARTIE 01

Présentation générale du bloc de compétences

Ce programme détaille l'ensemble des séquences pédagogiques dispensées en modalité synchrone permettant l'acquisition et l'évaluation formative des cinq compétences constitutives du bloc RNCP41480BC02 « Piloter la réalisation d'un produit numérique reposant sur des outils no-code ».

La formation vise à rendre le stagiaire autonome dans le pilotage complet de la réalisation d'un produit numérique no-code : du choix d'une méthode agile jusqu'à la communication d'avancement auprès du commanditaire.

L'ensemble des séquences s'appuie sur un fil rouge pédagogique : chaque stagiaire pilote, tout au long de la formation, un projet de produit numérique no-code, permettant de produire progressivement l'ensemble des livrables attendus dans le dossier professionnel de certification.

PARTIE 02

Objectifs pédagogiques du bloc

- ✦ Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code
- ✦ Structurer le backlog de production en features et user stories priorisées
- ✦ Constituer une équipe projet pluridisciplinaire adaptée aux objectifs du produit
- ✦ Gérer la collaboration entre les parties prenantes d'un projet numérique no-code
- ✦ Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique auprès du commanditaire

PARTIE 03

Public visé et prérequis

Public visé

Toute personne souhaitant acquérir les compétences de pilotage de la réalisation d'un produit numérique reposant sur des outils no-code : chef de projet, product owner, reconversion professionnelle.

Prérequis

Maîtrise des outils bureautiques courants et de la navigation web ; une connaissance de base des principes de conception d'un produit numérique no-code est recommandée mais non obligatoire.

PARTIE 04

Durée, rythme et modalités

- ✦ Durée totale : 105 heures de formation synchrone, réparties en 15 journées de 7 heures
- ✦ Modalité : classe virtuelle synchrone et/ou présentiel
- ✦ Groupe restreint, adapté aux ateliers pratiques
- ✦ Encadrement par un formateur référent expert en gestion de projet agile et outils no-code

PARTIE 05

Méthodes pédagogiques mobilisées

- ◆ Apports théoriques et méthodologiques, études de cas
- ◆ Démonstrations outillées sur des outils de gestion de projet
- ◆ Ateliers pratiques individuels et en sous-groupes
- ◆ Mises en situation professionnelle simulées (point d'arbitrage, comité de pilotage, entretien, jury blanc)
- ◆ Retours individualisés et débriefings collectifs après chaque atelier

PARTIE 06

Modalités d'accompagnement pédagogique et technique

Accompagnement pédagogique

- ◆ Un formateur référent unique anime l'intégralité des 105 heures et suit individuellement chaque stagiaire
- ◆ Retour individualisé écrit sous 48 heures ouvrées sur chaque livrable produit en atelier
- ◆ Point d'étape individuel à l'issue de chaque tiers du parcours
- ◆ Messagerie dédiée entre les sessions, réponse garantie sous 24 heures ouvrées
- ◆ Livret pédagogique remis en début de formation, avec grilles d'auto-évaluation par compétence
- ◆ Référent handicap mobilisable pour toute adaptation pédagogique nécessaire

Accompagnement technique

- ◆ Vérification de l'environnement technique du stagiaire avant l'entrée en formation
- ◆ Compte de formation fourni sur les outils de gestion de projet mobilisés
- ◆ Démonstration pas-à-pas de chaque outil avant toute mise en pratique
- ◆ Assistance technique dédiée (contact@delphoria.fr), réponse sous 24 heures ouvrées

Suivi de l'assiduité

- ◆ Feuille d'émargement électronique signée par demi-journée
- ◆ Bilan d'assiduité transmis au financeur / à l'OPCO en fin de parcours (référentiel Qualiopi)

PARTIE 07

Modalités d'évaluation formative et sommative

Évaluation formative

Chaque module donne lieu à la production d'un livrable individuel évalué par le formateur, selon une grille Acquis / En cours d'acquisition / Non acquis, avec retour individualisé et remédiation en cas de besoin.

Évaluation sommative (certificative)

Mise en situation professionnelle individuelle organisée en deux temps, conforme au référentiel RNCP41480BC02 :

- ◆ Temps 1 : réalisation d'un dossier professionnel par le candidat
- ◆ Temps 2 : soutenance orale synchrone devant un jury de professionnels du secteur numérique / no-code
- ◆ Décision de validation du bloc prononcée par le jury sur la base de la grille officielle du certificateur

Session de rattrapage

En cas de non-validation d'une ou plusieurs compétences, un plan de remédiation individualisé est proposé avant représentation à une session ultérieure.

PARTIE 08

Planning synthétique de la formation (105 heures)

MODULE	DURÉE	POSITIONNEMENT
01 — Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code	21 heures	J1–J3
02 — Structurer le backlog de production	24 heures	J4–J7
03 — Constituer une équipe projet pluridisciplinaire	16 heures	J7–J9
04 — Gérer la collaboration entre les parties prenantes	20 heures	J9–J12
05 — Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique	16 heures	J12–J14
★ — Atelier de synthèse : dossier professionnel et préparation à la soutenance	8 heures	J14–J15

PARTIE 09

Détail pédagogique par module

Les pages suivantes détaillent, pour chacun des six modules de la formation, la compétence visée, la durée, les objectifs pédagogiques, le contenu détaillé, les travaux demandés au stagiaire, les modalités pédagogiques et d'accompagnement mobilisées, ainsi que l'évaluation formative associée.

01

Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code

21 HEURES

Compétence visée : Déterminer les modalités agiles de pilotage d'un projet no-code en sélectionnant une méthode adaptée au contexte et en structurant les rituels, les outils de suivi et les indicateurs de performance, afin d'aligner les parties prenantes sur un cadre de gestion projet commun et d'assurer une progression mesurable.

Objectifs pédagogiques

- ◆ Comparer les méthodes agiles et choisir celle adaptée à un contexte donné
- ◆ Structurer les rituels d'un projet (planification, points d'avancement, rétrospective)
- ◆ Sélectionner des outils de suivi et construire des indicateurs de performance

Contenu détaillé

- ◆ Panorama des méthodes agiles : Scrum, Kanban, hybrides
- ◆ Facteurs de choix selon le contexte et la maturité du commanditaire
- ◆ Rituels agiles adaptés à un contexte no-code
- ◆ Outils de suivi de projet et construction d'indicateurs (vélocité, avancement)
- ◆ Atelier guidé : formalisation d'une charte de pilotage partagée

Travaux du stagiaire

Rédaction d'une charte de pilotage complète (méthode retenue, rituels, outils, indicateurs) sur le projet fil rouge, présentée à l'oral devant le groupe.

Modalités pédagogiques

Apport théorique (4h), étude comparative en sous-groupes (3h), démonstration outillée (3h), atelier de construction de la charte (8h), restitution (3h).

Modalités d'accompagnement

Une grille comparative des méthodes agiles est fournie ; le formateur accompagne individuellement la construction de la charte avec un questionnement sur la cohérence entre méthode et contexte.

Évaluation formative

Évaluation formative sur la pertinence de la méthode choisie et la cohérence des rituels et indicateurs définis.

02

Structurer le backlog de production

24 HEURES

Compétence visée : Structurer le backlog de production d'un produit numérique en décomposant son périmètre fonctionnel et technique en features et en user stories priorisées, afin de planifier et d'organiser méthodiquement les tâches à réaliser avec des outils no-code.

Objectifs pédagogiques

- ✦ Décomposer un périmètre en features puis en user stories
- ✦ Prioriser un backlog selon des critères objectifs
- ✦ Organiser un backlog dans un outil de gestion de projet no-code

Contenu détaillé

- ✦ Du périmètre au backlog : découpage en features et user stories
- ✦ Rédaction de user stories et critères d'acceptation au format standard
- ✦ Techniques de priorisation (valeur/effort, MoSCoW, RICE)
- ✦ Gestion des dépendances techniques entre user stories
- ✦ Organisation du backlog en itérations dans un outil no-code
- ✦ Estimation de charge et planification des sprints

Travaux du stagiaire

Construction d'un backlog structuré (4 features et 15 user stories minimum), priorisé et réparti en itérations dans un outil de gestion de projet no-code.

Modalités pédagogiques

Apport théorique (3h), atelier de rédaction de user stories (5h), atelier de priorisation (5h), prise en main de l'outil (4h), atelier de construction du backlog (5h), restitution (2h).

Modalités d'accompagnement

Un gabarit de user story et une grille de priorisation sont fournis ; relecture individualisée de chaque backlog produit avec retour écrit sous 48h.

Évaluation formative

Évaluation formative sur la qualité des user stories rédigées et la pertinence de la priorisation retenue.

03

Constituer une équipe projet pluridisciplinaire

16 HEURES

Compétence visée : Constituer une équipe projet pluridisciplinaire en identifiant les profils nécessaires au regard des objectifs du produit, en sélectionnant ou en recrutant les parties prenantes internes et/ou externes adaptées, et en favorisant la collaboration transversale, afin de garantir la complémentarité des expertises mobilisées.

Objectifs pédagogiques

- ◆ Identifier les profils nécessaires à un projet numérique no-code
- ◆ Formaliser les besoins en compétences sous forme de fiches de poste et de mission
- ◆ Organiser une équipe pluridisciplinaire et sa collaboration transversale

Contenu détaillé

- ◆ Cartographie des profils mobilisables sur un projet no-code
- ◆ Rédaction de fiches de poste et de cahiers des charges de prestation
- ◆ Méthodes de sélection et conduite d'entretiens courts
- ◆ Matrice RACI et répartition des rôles
- ◆ Leviers de collaboration transversale entre profils

Travaux du stagiaire

Rédaction d'un plan de constitution d'équipe (profils recherchés, fiches de poste, matrice RACI, plan de collaboration) sur le projet fil rouge.

Modalités pédagogiques

Apport théorique (3h), atelier de cartographie et de fiches de poste (4h), atelier de construction de la matrice RACI (4h), mise en situation d'entretien (3h), débriefing (2h).

Modalités d'accompagnement

Des modèles de fiche de poste et de matrice RACI sont fournis ; le formateur joue le rôle de candidat lors des mises en situation d'entretien, avec débriefing individualisé.

Évaluation formative

Évaluation formative sur la pertinence des profils identifiés et la clarté de la matrice RACI produite.

04

Gérer la collaboration entre les parties prenantes

20 HEURES

Compétence visée : Gérer la collaboration entre les parties prenantes d'un projet numérique reposant sur des outils no-code en instaurant un cadre de coopération aligné sur les objectifs du produit, en animant des points d'arbitrage fonctionnel et/ou technique, et en organisant la transparence des échanges, afin de garantir une progression fluide et consensuelle.

Objectifs pédagogiques

- ◆ Instaurer un cadre de coopération aligné sur les objectifs du produit
- ◆ Animer un point d'arbitrage fonctionnel ou technique
- ◆ Organiser la transparence des échanges au sein de l'équipe

Contenu détaillé

- ◆ Charte d'équipe et règles de coopération
- ◆ Techniques de facilitation et de prise de décision collective
- ◆ Gestion des désaccords et régulation des tensions

- ◆ Outils de transparence : tableau de bord partagé, journal de décisions
- ◆ Ateliers de simulation d'arbitrage en sous-groupes

Travaux du stagiaire

Animation d'un point d'arbitrage simulé face à des parties prenantes aux positions divergentes, et mise en place d'un dispositif de transparence des échanges pour le projet fil rouge.

Modalités pédagogiques

Apport théorique (3h), atelier de facilitation (4h), simulations d'arbitrage (6h), atelier de dispositif de transparence (5h), débriefing (2h).

Modalités d'accompagnement

Des fiches de facilitation sont fournies ; le formateur ou des pairs jouent les rôles de parties prenantes divergentes lors des simulations, avec débriefing individualisé après chaque passage.

Évaluation formative

Évaluation formative sur la qualité de la facilitation menée et la clarté du dispositif de transparence mis en place.

05

Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique

16 HEURES

Compétence visée : Communiquer sur l'avancement d'un projet numérique reposant sur des outils no-code en partageant, à un rythme adapté et au moyen de supports formalisés, les livrables produits par l'équipe mobilisée, afin d'informer le commanditaire et les parties prenantes de l'avancement et des évolutions du projet.

Objectifs pédagogiques

- ◆ Adapter un rythme de communication aux différentes parties prenantes
- ◆ Concevoir des supports de communication formalisés
- ◆ Présenter à l'oral l'avancement d'un projet à un commanditaire

Contenu détaillé

- ◆ Cartographie des besoins d'information des parties prenantes
- ◆ Construction d'un plan de communication projet
- ◆ Conception de supports (comité de pilotage, tableau de bord d'avancement)
- ◆ Techniques de présentation et de vulgarisation à l'oral

Travaux du stagiaire

Conception d'un support de comité de pilotage et animation d'une présentation d'avancement de 10 minutes devant un commanditaire simulé.

Modalités pédagogiques

Apport théorique (3h), atelier de plan de communication (2h30), atelier de conception de supports (4h30), entraînement à la prise de parole et simulations (4h), débriefing (2h).

Modalités d'accompagnement

Des modèles de support de comité de pilotage sont fournis ; simulation de comité de pilotage filmée avec débriefing individualisé.

Évaluation formative

Évaluation formative sur la clarté du support produit et l'adaptation de la présentation au commanditaire.



Atelier de synthèse : dossier professionnel et préparation à la soutenance

8 HEURES

Objectifs pédagogiques

- ✦ Consolider l'ensemble des livrables produits durant la formation en un dossier professionnel cohérent
- ✦ Structurer le dossier professionnel selon les attendus de la certification RNCP41480 – BC02
- ✦ Préparer et s'entraîner à la soutenance orale synchrone devant jury

Contenu détaillé

- ✦ Rappel des attendus de la mise en situation professionnelle
- ✦ Méthodologie de structuration du dossier professionnel
- ✦ Atelier de consolidation des cinq livrables produits pendant le parcours
- ✦ Construction du support de soutenance orale
- ✦ Entraînement à la soutenance orale avec jury blanc

Travaux du stagiaire

Consolidation de l'ensemble des cinq livrables produits en formation au sein d'un dossier professionnel structuré ; construction d'un support de soutenance ; passage d'une soutenance blanche individuelle filmée.

Modalités pédagogiques

Atelier de consolidation du dossier accompagné (3h), construction du support (2h), soutenances blanches filmées (3h).

Modalités d'accompagnement

Trame de sommaire et gabarit de support fournis. Relecture individualisée du dossier avec grille de complétude. Soutenance blanche filmée suivie d'un débriefing détaillé.

Évaluation formative

Évaluation formative : soutenance blanche individuelle évaluée selon la grille officielle de certification, avec plan d'action individualisé avant la certification.

PARTIE 10

Validation du programme par le stagiaire

Le présent programme de formation **Piloter la réalisation d'un produit numérique avec des outils no-code** (– RNCP41480BC02) a été porté à la connaissance du stagiaire.

Il atteste en avoir pris connaissance et en accepter le contenu, incluant :

- Les objectifs pédagogiques ;
- Les compétences visées ;
- Le déroulé détaillé des modules ;
- Les modalités d'accompagnement technique et pédagogique.

La signature du stagiaire ci-dessous vaut **validation de son adhésion au contenu du programme** et engagement à suivre l'intégralité de la formation.

Nom et prénom du stagiaire :	Signature (précédée de « Lu et approuvé ») :